



Частное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования «Профессионал»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 00af5d1e34594f7e11f57b50002ca3657f
Владелец Михайлов Игорь Игоревич
Действителен с 18.06.2025 по 18.09.2026



«УТВЕРЖДАЮ»

Генеральный директор
ЧОУ ДПО «Профессионал»

И. И. Михайлов

«22» января 2026г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
ЧОУ ДПО «ПРОФЕССИОНАЛ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Профессионал» (ЧОУ ДПО «Профессионал»), (далее – (Учреждение) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Учреждения и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство Учреждения в соответствии с учредительными, программными документами и Локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности Учреждения на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение руководства (общественности) к решению вопросов развития Учреждения;
- создать оптимальные условия для осуществления образовательного процесса;
- решить вопросы, связанные с развитием методического обеспечения профессионального обучения;
- решить вопросы о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности Учреждения;
- разрешать проблемные (конфликтные) ситуации с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- внести предложения по вопросам охраны и безопасности условий процесса обучения и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- принять меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупредить противоправные вмешательства в их трудовую деятельность;
- внести предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования и поощрения труда работников Учреждения;
- направлять ходатайства, письма в различные административные органы, общественные организации по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности Учреждения и повышению качества оказываемых образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников и обучающихся Учреждения к поощрению (награждению);
- обсуждение и выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- развитие творческой инициативы и распространение передового опыта;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ

4.1. В состав Общего собрания входят все работники учебного центра;

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители предприятия. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель учебного центра. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание Учреждения собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 (шесть) месяцев.

4.6. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным при присутствии на нем более половины его работников.

4.7. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов работников Общего собрания работников Учреждения, присутствующих на заседании.

4.8. Решения Общего собрания могут быть обнародованы, доведены до сведения всех участников образовательного процесса, включены в публичные отчеты, опубликованы на Интернет-сайте Учреждения.

4.10 Решения Общего собрания, не противоречащие законодательству РФ, обязательны для исполнения всеми членами коллектива после их утверждения руководителем. В остальных случаях решения Общего собрания имеют рекомендательный характер. Руководитель образовательного учреждения вправе отклонить решение общего собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.